

Mile Čuline 10

Popunjava Vrtić

Datum: Šifra zahtjeva: Primio/la:

23 226 Pridraga

# ZAHTJEV ZA UPIS DJECE U DJEČJI VRTIĆ ŠKOLJIĆ U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.

**PODATCI O DJETETU**

Prezime i ime djeteta OIB

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Datum i mjesto rođenja djeteta Je li dijete do sada pohađalo vrtić? DA NE

\*Ako DA, kada i gdje? Ime i prezime liječnika pedijatra djeteta

Zaokružiti redni broj ispred jednog od programa koji želite za Vaše dijete:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.  br. | Program | Trajanje  programa |
| 1. | Redoviti cjelodnevni:  od 6:30 do 16:30 sati | 10 sati |
| 2. | Besplatni program predškole  (1.10.2025. – 31.5.2026.) | 2 sata |

# PODATCI O RODITELJIMA/STARATELJIMA DJETETA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MAJKA | | OTAC | |
| Ime i prezime |  | Ime i prezime |  |
| OIB |  | OIB |  |
| Prijavljeno prebivalište (ulica, kućni broj i mjesto) |  | Prijavljeno prebivalište (ulica, kućni broj i mjesto) |  |
| Broj mobitela |  | Broj mobitela |  |
| Email |  | Email |  |
| Zanimanje (završena škola i stručna sprema) |  | Zanimanje (završena škola i stručna sprema) |  |
| Zaposlena u (naziv  poslodavca) |  | Zaposlen u (naziv  poslodavca) |  |
| Radno vrijeme |  | Radno vrijeme |  |

Ukupan broj djece u Vašoj obitelji (ime i prezime, dob):

Navedite do 3 (tri) **punoljetne** osobe koje će, osim roditelja/skrbnika, dovoditi i odvoditi dijete u/iz Vrtića:

1.

2.

3.

# PODATCI O ZDRAVSTVENOM STANJU I OSOBITOSTIMA RASTA I RAZVOJA DJETETA

### SPECIFIČNOSTI U NAVIKAMA I PONAŠANJU DJETETA

1. Npr. često buđenje (nemiran san), noćne more, nekontrolirano mokrenje u krevet,

poremećaj kontrole stolice, loš apetit, prekomjerno uzimanje hrane, povučenost, tvrdoglavost, plašljivost, preosjetljivost, teško odvajanje od roditelja, ostalo:

### PODATCI O ZDRAVSTVENOM STANJU I OSOBITOSTIMA RASTA I RAZVOJA DJETETA:

1. Karakteristike trudnoće: normalna - rizična (održavana)
2. Karakteristike poroda: normalni - carski rez - vakuum

Ostalo:

1. Dijete je redovno cijepljeno: DA - NE - DJELOMIČNO
2. Ukoliko je dijete bilo hospitalizirano, navedite razlog hospitalizacije

, u kojoj dobi djeteta , koliko dugo

.

1. Ima li dijete neku kroničnu bolest:
2. febrilne konvulzije,
3. alergije na ,
4. bolesti dišnog sustava (bronhitis, astma),
5. bolesti mokraćnog sustava,
6. srčani problemi,
7. oštećenje vida ili sluha,
8. tjelesni invaliditet,
9. ostalo:
10. Razvojni status djeteta:
11. uredan psihofizički razvoj,
12. dijete s teškoćama u razvoju.

**\***Ukoliko je dijete s teškoćama u razvoju, dijagnostički postupak za utvrđivanje teškoća je:

* vještačenje stručnog povjerenstva socijalne skrbi ( godine),
* rješenje drugog nadležnog tijela ( godine),
* nalazom i mišljenjem specijalizirane ustanove – stručnjaka ( godine).

1. Dijete spava u popodnevnim satima: DA NE

# KRITERIJI ZA UPIS

Utvrđuje se da po Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, djeca osiguravaju prednost po redoslijedu i to:

Dijete koje je obvezno pohađati besplatan program predškole u trajanju od dva sata

Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu

Djeca samohranog roditelja ili djeca u jednoroditeljskoj obitelji

Djeca zaposlenih roditelja

Djeca jednog zaposlenog roditelja

Djeca nezaposlenih roditelja

Djeca roditelja invalida i žrtava Domovinskog rata

Dijete osoba s invaliditetom upisano u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

Djeca u udomiteljskim obiteljima

Djeca roditelja koji primaju dječji doplatak

Djeca roditelja s troje i više djece

Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima

Dijete čiji je jedan roditelj na redovnom školovanju, a drugi je zaposlen

OSNOVNA DOKUMENTACIJA:

1. presliku rodnog lista ili domovnice djeteta
2. preslika osobnih iskaznica oba roditelja/skrbnika
3. uvjerenje o prebivalištu djeteta
4. potvrda o zdravstvenom stanju djeteta

OSTALA DOKUMENTACIJA:

1. dijete u godini pred polazak u školu – vidljivo iz rodnog lista
2. dijete samohranog roditelja – pravomoćna presuda o razvodu braka, smrtni list preminulog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kad je roditelj lišen poslovne sposobnosti, kada mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb, kad je na izdržavanju kazne)
3. dijete obaju zaposlenih roditelja - elektronski zapis radne knjižice za oba roditelja/skrbnika, (ne stariji od mjesec ili potvrda poslodavca o zaposlenju
4. dijete jednog zaposlenog roditelja
5. dijete žrtava invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu invalida Domovinskog rada
6. dijete iz obitelji s troje ili više djece - potvrda o prebivalištu ostale djece u kućanstvu
7. dijete s teškoćama u razvoju koja se mogu integrirati na temelju mišljenja stručne službe - nalaz i mišljenje stručnog povjerenstva Centra za socijalnu skrb
8. dijete u udomiteljskoj obitelji – sudska odluka ne starija od godine dana i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj
9. dijete roditelja koji primaju dječji doplatak – rješenje o pravu na doplatak
10. dijete čiji je jedan roditelj na redovnom školovanju, a drugi je zaposlen – potvrda o statusu redovnog studenta sa Sveučilišta (ne starija od 30 dana)
11. dijete nezaposlenih roditelja – elektronski zapis radne knjižice sa Hrvatskog zavoda na mirovinsko osiguranje

**Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, zahtjevu za upis dužni su priložiti dokaze (ukoliko ih posjeduju)**

**Napomena:**

**Povjerenstvo za upis može provjeriti priloženu dokumentaciju. Nepotpuna i nepravovremena dokumentacija neće se razmatrati.**

\*Izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da su podaci navedeni u ovom zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te ovlašćujem vrtić da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu s Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućeg programa predškolskog odgoja djeteta u vrtiću.

**Potpis roditelja/ staratelja**

# PRIVOLA/SUGLASNOST ZA OBJAVU OSOBNIH PODATAKA

Svojim potpisom dajem privolu/suglasnost da Dječji vrtić Školjić ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti se osobnim podatcima koji se nalaze u Zahtjevu za upis djeteta u Dječji vrtić Školjić, u svrhu utvrđivanja bodovne liste upisane i neupisane djece te njenog objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića Školjić, a u skladu s Pravilnikom o upisu djece i načinu ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga.

Privola/suglasnost se daje dobrovoljno i u svakom trenutku može se povući.

Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka je uvjet za obradu osobnih podataka i koristit će se u postupku elektronske obrade podataka pri utvrđivanju bodovne liste upisa djece u Dječji vrtić Školjić.

Svi navedeni podatci čuvat će se prema Pravilniku o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva i popisu arhivskog gradiva Dječjeg vrtića Školjić.

## Suglasnosti:

Suglasan/na sam da moje dijete odlazi na programe šetnje, posjeta, priredbi i predstava u organizaciji Dječjeg vrtića Školjić.

### DA NE

Prijevoz, izleti

Suglasan/na sam da moje dijete odlazi na programe u organizaciji Dječjeg vrtića Školjić koji uključuje prijevoz autobusima ovlaštenih prijevoznika.

### DA NE

Promidžba Vrtića

Suglasan/na sam da se fotografije mog djeteta koriste u svrhu provođenja programa Vrtića, izradi plakata i projekata u sklopu programa, promidžbi Dječjeg vrtića Školjić (objavom na web stranici Vrtića). Fotografije se neće koristiti u druge svrhe.

### DA NE

Suglasan/na sam da se fotografije i snimke moga djeteta koriste isključivo za potrebe rada s djecom, prezentiranje rada s roditeljima, svih oblika usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika, arhiviranja (ljetopisi i slično), informacije koje služe isključivo u odgojno- obrazovnom procesu.

DA NE

## Molimo upisati sve tražene podatke čitko tiskanim slovima.

Prezime i ime djeteta:

(prezime i ime majke/skrbnika, potpis) (prezime i ime oca/skrbnika, potpis)

**\*Napomena: obvezno potpisati oba roditelja/skrbnika djeteta.**