

Na temelju članka 61. Statuta Dječjeg vrtića Školjić, Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Školjić“ na svojoj 5. sjednici održanoj 25.11.2022. godine, donijelo je

PRAVILNIK

O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA U DJEČJEM VRTIĆU „ŠKOLJIĆ“

Članak 1.

Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora u Dječjem vrtiću „Školjić“ (dalje u tekstu: Pravilnik) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka.

Članak 2.

Pravilnik se primjenjuje sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, i 106/12), Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14 i 154/14), Zakon o radu (NN 93/14, 127/17), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite. Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

Sustav video nadzora koristi se zbog smanjenja rizika i povećanja zaštite i sigurnosti prostora, objekata, imovine te radnika, djece, polaznika vrtića i drugih osoba koje se nađu u vanjskom i unutarnjem prostoru Dječjeg vrtića „Školjić“.

Sustav video nadzora, uz navedeno u stavku 1. ovog članka, koristi se i za sprečavanje

protuprovalnih radnji usmjerenih prema imovini Dječjeg vrtića od krađe, provale, oštećenja, uništenja i sl.

Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. i 2. ovog članka.

Članak 4.

Sustav video nadzora snima isključivo sljedeće prostore Dječjeg vrtića „Školjić”:

ulazak i izlazak iz zgrade (glavni ulaz), dvorište i ulazak i izlazak iz zgrade (gospodarski ulaz)

Video nadzorom nisu pokriveni (ne snimaju se) prostori unutar objekta Dječjeg vrtića (prostori odgojnih skupina, uredski prostori, kuhinja i sanitarni čvorovi, skladišni i drugi prostori u objektu).

Snimke nastale video nadzorom snimaju se na video snimač i čuvaju najduže 6 mjeseci od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu sa uređaja za snimanje.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, ravnateljica vrtića može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se snimljeni podaci, kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora, pohrane (presnime) na USB disk ili optički disk (CD, DVD i sl.) te se u tom slučaju mogu čuvati godinu dana od dana pohranjivanja zapisa.

Nadzorne kamere uključene su od 0 do 24 sata, sve dane u tjednu.

Članak 5.

Dječji vrtić je obvezan osigurati da se na vidnom mjestu na ulazu u prostor, kao i na ulazu u objekt vrtića, istakne obavijest da je ovaj prostor pod video nadzorom.

Obavijest da se prostor vrtića snima video nadzorom (kamerom), vrtić će uočljivo i nedvosmisleno **označiti slikom i tekstom.**

Članak 6.

Ravnateljica vrtića, kao ni bilo koja druga osoba zaposlena u vrtiću, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom video nadzora izvan njihove zakonske namjene, a raspolaganje snimkama dopušteno je samo poslodavcu (ravnateljici).

Ravnateljica vrtića može posebnom odlukom odrediti osobu ovlaštenu za pristup i obradu osobnih podataka prikupljenih sustavom video nadzora.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Antonio Sinovčić, dipl.ing.el