

Na temelju članka 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Školjić, uz suglasnost Osnivača, donosi

PRAVILNIK O UPISU DJECE I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i načinu ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece predškolske dobi, način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Školjić, (u daljnjem tekstu: Vrtić), te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece (u daljnjem tekstu: Korisnik usluga).

Članak 2.

U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

1. redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
2. program predškole integriran u redovite programe za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu
3. program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu

Članak 3.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim skupinama, te normativi rada odgojitelja u skupinama određuju se na temelju Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

U redovni program mogu se upisati djeca od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Članak 4.

Pedagoška godina traje od 01. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.

2. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU I MJERILA ZA BODOVANJE

Članak 5.

Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redoviti program predškolskog odgoja te osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen Zakonom, aktima Osnivača o ostvarivanju prednosti i ovim Pravilnikom.

Članak 6.

Prednost pri upisu sukladno aktima Osnivača ostvaruje dijete koje zajedno s oba roditelja ili zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište ili boravište na području Općine Novigrad . Djeca u godini prije polaska u školu (školski obveznici) imaju pravo na izravan upis u dječji vrtić te se, ovisno o raspoloživim kapacitetima, uključuju u desetosatni ili skraćeni program. Za svu ostalu djecu primjenjuje se bodovanje, i to na sljedeći način:

1.	Dijete samohranog roditelja ili dijete u jednoroditeljskoj obitelji	50
2.	Dijete obaju zaposlenih roditelja	50
3.	Dijete jednog zaposlenog roditelja	40
4.	Dijete nezaposlenih roditelja	30
5.	Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	30
6.	Dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	25
7.	Dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	5
8.	Dijete čiji roditelji primaju doplatak ili roditelja zajamčene minimalne naknade	5
9.	Dijete u godini pred polazak u školu	5
10.	Djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece	Za svako malodobno dijete 1 bod
11.	Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	Primjena članka 8. ovog Pravilnika
12.	Dijete čiji je jedan roditelj na redovnom školovanju	1

Za djecu koja su upisana u vrtić u pedagoškoj godini te bez prekida ostaju korisnici Vrtića u idućoj pedagoškoj godini, podnosi se zahtjev za upis, ali ne primjenjuje se bodovanje.

U slučaju istog broja bodova, gledat će se dob djeteta pri čemu prednost ima starije dijete.

Članak 7.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje stručna služba Vrtića na temelju dokumentacije o vrsti teškoće te nalaza i mišljenja Centra za socijalnu skrb o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Ukoliko se procijeni da se specifične potrebe djeteta s teškoćama u razvoju ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa Vrtića, zahtjev za upis može se odbiti uz pisano obrazloženje.

Članak 8.

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Članak 9.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 6. zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju zahtjevi podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

3. POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ I OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 10.

Upis djece u program Vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića.

Članak 11.

U skladu s Planom upisa, Vrtić svake godine objavljuje Obavijest za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Obavijest o upisu objavljuje se na oglasnoj ploči u Vrtića, te na internetskoj stranici Vrtića.

Obavijest sadrži podatke o:

- roku za podnošenje zahtjeva
- mjestu podnošenja zahtjeva i trajanje oglasa
- popisu osnovne dokumentacije koju je potrebno priložiti i naznaku dodatne dokumentacije

Roditelj djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za Vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu ukoliko ih posjeduje:

- za dijete zaposlenih roditelja - elektronski zapis radne knjižice
- za dijete roditelja invalida - Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrda nadležnog tijela

- za dijete samohranog roditelja ili roditelja jednoroditeljske obitelji – pravomoćna presuda o razvodu braka, odluka o roditeljskoj skrbi, smrtni list preminulog roditelja ili izvod iz matice umrlih, uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- za dijete iz obitelji sa troje ili više djece – za svako dijete preslika rodnog lista ili izvadak iz Matice rođenih te dokaz o prebivalištu/boravištu
- za djecu iz udomiteljskih obitelji – preslika rješenja
- za dijete s teškoćama u razvoju i/ili koje ima specifične razvojne poteškoće
 - rješenje/nalaz ovlaštene službe, medicinska dokumentacija, relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta

Osim dokumentacije za dokazivanje činjenica bitnih za ostvarivanje prednosti pri upisu roditelji su vrtiću dužni dostaviti i slijedeću dokumentaciju:

- ispunjen i potpisan obrazac „Zahtjev za upis djeteta“ (može se preuzeti u vrtiću ili na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Školjić)
- OIB roditelja/skrbnika
- preslika osobnih iskaznica roditelja/skrbnika
- elektronski zapis radne knjižice
- uvjerenje o prebivalištu ili boravištu
- OIB djeteta
- preslika rodnog lista ili domovnice djeteta
- potvrda nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (odnosno Potvrda o sistematskom pregledu djeteta)
- Medicinska dokumentacija djeteta, ukoliko postoji

Postupak upisa djeteta u Vrtić provodi se temeljem rezultata cjelokupnog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije i rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog tima vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

Zahtjevi za upis roditelja/skrbnika, čija djeca neće navršiti jednu (1) godina života, neće biti bodovani po naprijed navedenim kriterijima nego će biti uvršteni na posebnu listu sa ništa (0) bodova prema datumu rođenja djeteta, od starijeg prema mlađemu.

Dijete koje živi u izuzetno teškim socijalnim i zdravstvenim uvjetima može se upisati u program, o čemu odlučuje ravnatelj i stručni tim vrtića.

Članak 12.

Postupak prikupljanja prijava i pripadajućih dokumenata vezanih uz upis djece provodi pedagog Vrtića. Nakon obavljenog navedenog postupka, Povjerenstvo za upise vrednuje prikupljene prijave te sastavlja listu upisanih koja sadrži redne brojeve i šifre djece koja će biti upisana u vrtić.

Povjerenstvo je sastoji od tri člana; ravnatelj, stručna služba i odgojitelj. Povjerenstvo donosi odluke temeljem utvrđenog broja bodova i utvrđuje prijedlog liste reda prvenstva. O radu povjerenstva se vodi zapisnik.

Bodovna lista upisane i neupisane djece u Vrtić objavit će se na Oglasnoj ploči te internetskoj stranici Vrtića.

Članak 13.

Protiv odluke Upravnog vijeća o rezultatima upisa podnositelji zahtjeva imaju pravo podnijeti prigovor. Prigovor se podnosi prvostupanjskom tijelu Vrtića (Upravnom vijeću) u roku od 8 dana od danaoglašavanja rezultata upisa.

Upravno vijeće prigovor može:

- odbaciti kao nepravodoban ili neosnovan
- odbiti kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti listu prvenstva

Odluka Upravnog vijeća iz stavke 1. ovog članka je konačna.

Članak 14.

Za djecu koja ne mogu biti primljena u vrtić utvrđuje se lista čekanja.

Tijekom godine Vrtić upisuje (prema Odluci Upravnog vijeća) djecu s liste čekanja ili djecu za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon propisanog roka ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili slično, ukažu slobodna mjesta.

Nakon 01. svibnja tekuće pedagoške godine više nije moguć upis djece u Vrtić za tu pedagošku godinu.

Iznimno, moguć je upis djeteta izvan redovnog postupka upisa ukoliko za to postoje opravdane posebne okolnosti zdravstvene ili socijalne prirode.

Zahtjev za iznimni upis mora biti potkrijepljen odgovarajućom dokumentacijom, osobito nalazom i mišljenjem liječnika specijalista ili drugom relevantnom dokumentacijom.

Opravdanost zahtjeva razmatra Upravno vijeće, koje na temelju dostavljene dokumentacije donosi konačnu odluku o upisu.

4. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 15.

Djeca upisana slijedom oglasa započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Osnivača, Upravnog vijeća ili ugovorom Vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Članak 16.

Korisnik usluga dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Korisnici usluga koji nastavljaju s korištenjem u narednoj pedagoškoj godini također su dužni najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine sklopiti novi ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem.

U protivnom će se smatrati da je Korisnik odustao od korištenja usluga Vrtića za narednu pedagošku godinu te će se upražnjena mjesta popunjavati s liste čekanja.

Članak 17.

Korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno- obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili izvijestiti odgojitelja

- o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine o razlozima izostanka djeteta,
 - ne dovoditi u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
 - odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
 - korisnik usluga može pisanim putem ispisati dijete najmanje 15 dana unaprijed
-
- u slučaju ispisa Korisnik je dužan podmiriti troškove boravka djeteta u Vrtiću za kalendarski mjesec u kojem je dijete boravilo u Vrtiću (makar i samo jedan dan)
 - izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

Članak 18.

Korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića

Članak 19.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnem statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospelje obveze u roku od 30 dana od dana dospijeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića.

Članak 20.

Odluku o sudjelovanju Korisnika usluga u participaciji cijene programa donosi Osnivač Vrtića. Ista Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči te web stranici Vrtića i obvezujuća je za sve Korisnike usluga.

5. ISPIS DJECE

Članak 21.

Korisnik usluga može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica).

Korisnik usluga dužan je o namjeri ispisa obavijestiti Vrtić najkasnije 15 dana prije ispisa i potpisati ispisnicu.

Članak 22.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića iz bilo kojeg razloga, a žele se ponovo upisati u novoj pedagoškoj godini, nemaju nikakvu prednost pri upisu.

Članak 23.

Vrtić će na kraju pedagoške godine ispisati dijete za koje Korisnik usluga nije potpisao ugovor za narednu pedagošku godinu.

Vrtić može ispisati dijete korisnika usluga koji se ne pridržava ugovornih obveza.

Odluku o ispisu djeteta donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Iznimno, Odluku o ispisu djeteta može donijeti Upravno vijeće ili Osnivač, ukoliko za to postoji opravdan razlog te će o tome pisanom odlukom obavijestiti Vrtić i Korisnika usluga.

Članak 24.

U slučaju da korisnik usluga nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 25.

Korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave.

KLASA: 034-01/26-02/01

URBROJ: 2198-8-3-04-26-01

Predsjednik Upravnog vijeća:

Antonio Zubčić, prof.

